

Bestätigung Prüfungsinformationen

Externe Prüfungsteilnahme | QA und MSA

Name, Vorname des Prüflings

Geburtsdatum

Prüfung: ☐ QA ☐ MSA

1. Zentrale Prüfungstermine

Die zentralen Prüfungstermine sind auf der **Schulhomepage im Bereich „Prüfungen“** einsehbar. Ich informiere mich dort selbstständig und regelmäßig über die Termine sowie bekannt gegebene Änderungen. **Die Schule erteilt keine Auskünfte zu Prüfungsterminen per E-Mail oder Telefon.**

2. Individuelle Prüfungszeiten und Räume

Meine persönlichen Prüfungstermine, Uhrzeiten und Räume entnehme ich eigenständig dem **Aushang im Schulgebäude vor dem Sekretariat** oder erfrage sie dort **persönlich vor Ort**. Dies gilt insbesondere für mündliche, praktische und schulinterne Prüfungen. Unklarheiten kläre ich rechtzeitig vor dem Termin.

3. Arbeitsmaterialien und zugelassene Hilfsmittel

Ich bringe alle benötigten Arbeitsmaterialien und die für das jeweilige Fach zugelassenen Hilfsmittel selbst mit, auch zu mündlichen und praktischen Prüfungen. **Die Schule gibt keine Arbeits- oder Ersatzmaterialien aus.** Über die benötigten Materialien, zugelassenen Hilfsmittel und Anforderungen der einzelnen Prüfungsfächer informiere ich mich rechtzeitig.

4. Verbindliche Teilnahme und Ausweis

Ich nehme an allen für mich angesetzten Prüfungen und Prüfungsteilen teil und erscheine rechtzeitig am angegebenen Prüfungsort. Zu jeder Prüfung bringe ich meinen **amtlichen Lichtbildausweis** mit. Die Anweisungen der Prüfungsaufsicht beachte ich.

5. Krankheit oder sonstige Verhinderung

Kann ich einen Termin aus wichtigem Grund nicht wahrnehmen, verständige ich die Schule **unverzüglich**, möglichst vor Prüfungsbeginn, unter Angabe des Grundes. Für krankheitsbedingtes Fernbleiben verlangt die Schule **bereits mit diesem Formular ein ärztliches Attest**. Ich reiche es **eigenständig und unaufgefordert** nach. Eine gesonderte Aufforderung oder Erinnerung durch die Schule erfolgt nicht. Eine bloße Krankmeldung ersetzt das Attest nicht.

6. Unentschuldigtes Fehlen und Prüfungsfolgen

Versäume ich eine angekündigte Prüfung oder einen Prüfungsteil **ohne ausreichende Entschuldigung** oder verweigere ich eine Prüfungsleistung, wird die betreffende Leistung mit **Note 6** bewertet (§ 13 Abs. 6 MSO). Bei nicht selbst zu vertretender Verhinderung gelten die Nachholregelungen nach §§ 27 und 32 MSO.

7. Nachteilsausgleich: rechtzeitig beantragen

Ich beantrage einen benötigten Nachteilsausgleich **frühzeitig, möglichst bereits vor der Prüfungsanmeldung**, in Textform und mit den erforderlichen Nachweisen bei der Schule. Ein Nachteilsausgleich wirkt nur für die Zukunft ab Bekanntgabe der Entscheidung; **eine rückwirkende Gewährung für bereits abgelegte Prüfungen ist nicht möglich**. Einen erst später erkennbaren Bedarf teile ich der Schule unverzüglich mit.

Erklärung und Unterschriften

☐ Ich habe die Punkte 1 bis 7 gelesen und verstanden. Ich bin mit den organisatorischen Regelungen einverstanden und werde sie beachten. Die Hinweise zu den Prüfungsfolgen habe ich zur Kenntnis genommen. Die gesetzlichen Prüfungsbestimmungen bleiben unberührt.

Ort, Datum

Unterschrift des Prüflings

Name der/des Erziehungsberechtigten

Zusätzliche Unterschrift bei Minderjährigen

Bei Minderjährigen bestätigen die Erziehungsberechtigten die Kenntnisnahme mit ihrer zusätzlichen Unterschrift.

Bitte mit Eingaben speichern, ausdrucken und handschriftlich unterschreiben. Dieses Formular übermittelt keine Daten an die Schule.